

Absender:
(Stempel)

Mitarbeitervertretung des Kirchenkreises Potsdam
z. Hd. der Vorsitzenden
Ulrike Maria Bens
c/o Kirchengem. Bornstedt
Ribbeckstr. 17
14469 Potsdam

Antrag auf Zustimmung der geplanten Einstellung/Aufgabenveränderung

 befristete Einstellung
 unbefristete Einstellung

(bitte ankreuzen)

Sehr geehrte MAV-VertreterInnen,

unser Gemeindegemeinderat plant nachstehende Einstellung vorzunehmen und bittet die MAV um Zustimmung:

<u>Name, Vorname</u>	<u>beschäftigt als</u>
----------------------	------------------------

Beschäftigungsumfang **wöchentlich** Std. Beschäftigungsbeginn:

Beschäftigungsort: befristet bis

Angaben zur Person:

Geb.datum: Kirchenzugehörigkeit:

Anschrift:

Ausbildungsabschluss: ... Oa) ... (nein)	staatl. Anerkennung ... Oa) ... (nein)	kirchl. Anerkennung ... Oa) ... (nein)
---	--	--

Eingruppierung: Merkmal:	Gruppenplan:	Verg./Lohngruppe:
--------------------------	--------------	-------------------

Sonstige Vereinbarungen:

Dem Antrag sind beigefügt: Bewerbungsunterlagen der in die engere Auswahl genommenen Bewerber und der Text der Ausschreibung. (Originalunterlagen).

Datum

Mitarbeitervertretung

Für den Arbeitgeber

Unterschrift